



Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del contagio da COVID-19 da attuarsi all'interno del Collegio Villa San Saverio (Documento aggiornato al 25 febbraio 2021)

Di seguito sono riportate le indicazioni e le azioni da mettere in atto ai fini della sicurezza e della prevenzione del contagio da COVID-19 all'interno del Collegio Villa San Saverio, sede della Scuola Superiore di Catania. Il presente documento è stato redatto in conformità alle prescrizioni ricavate da atti, circolari e protocolli dell'Università degli Studi di Catania riguardanti la gestione dell'emergenza sanitaria nei locali universitari - cui si rinvia per quanto non espressamente previsto - alle linee guida regionali e alle disposizioni contenute nei DPCM riguardanti azioni urgenti di contenimento del contagio e la gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Il Protocollo si applica agli Allievi della Scuola Superiore di Catania (SSC), ai docenti, al personale in servizio presso la Scuola e ai dipendenti delle ditte esterne autorizzati ad accedere ai locali della struttura (qui di seguito "utenti").

Il testo del Protocollo è pubblicato sul sito web della Scuola Superiore di Catania ed è reso noto a tutti gli utenti della struttura come sopra specificati.

A tutti gli utenti che accedono al Collegio è richiesto di sottoscrivere l'autodichiarazione di cui all'**Allegato A** nella quale si dichiara, tra l'altro, di aver preso visione e di accettare le prescrizioni previste dal presente documento.

Informazioni di carattere generale

In ottemperanza a quanto previsto dal Protocollo dell'Università degli Studi di Catania - Sicurezza anti-contagio COVID-19 - Fase 3 e successive modifiche, dalle normative regionali e dai DPCM in vigore applicabili, coloro i quali sono autorizzati a frequentare i locali del Collegio devono osservare le **regole sull'accesso e la permanenza presso i locali della Villa San Saverio** e le **misure igienico-sanitarie** rese note all'interno di tutti gli edifici universitari aperti al pubblico e disponibili anche attraverso il sito web dell'Ateneo.

A fini di sicurezza e prevenzione, la sede del Collegio di Villa San Saverio è munita, in particolare, delle seguenti dotazioni:

- ✓ termometro ad infrarossi termo-scanner per la misurazione giornaliera della temperatura;
- ✓ erogatori di gel disinfettante;
- ✓ dispositivi di protezione individuale per i componenti della squadra di primo soccorso;
- ✓ contenitori per lo smaltimento di dispositivi di protezione (mascherine e guanti);
- ✓ adesivi per la segnalazione delle aree di entrata e di uscita e dei percorsi da seguire per accedere alle varie zone della struttura.

Le **regole di comportamento degli utenti** presenti nella struttura rinviano alle norme e alle buone prassi generali definite dalle Autorità governative, territoriali e sanitarie per la prevenzione del contagio, per



come adattate alle specificità della struttura del Collegio di Villa San Saverio. È in particolare richiesto a tutti gli utenti della struttura di:

- ✓ sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea ogni mattina (da registrare a cura della Reception entro le ore 10) e tutte le volte che si faccia rientro in Collegio;
- ✓ lavare spesso le mani con acqua e sapone, evitando l'uso degli asciugatori elettrici, o utilizzare il gel idroalcolico disponibile in diversi spazi del Collegio, in particolare nei varchi di ingresso/uscita degli edifici;
- ✓ mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro ed evitare qualsiasi forma di assembramento;
- ✓ avere sempre con sé ed indossare obbligatoriamente dispositivi di protezione delle vie respiratorie (di seguito "**mascherine**")¹ nei luoghi al chiuso diversi dagli alloggi privati e in tutti i luoghi all'aperto;
- ✓ utilizzare in maniera corretta i dispositivi di protezione delle vie respiratorie e smaltirli esclusivamente negli appositi contenitori;
- ✓ evitare i contatti interpersonali (baci, abbracci, strette di mano);
- ✓ non toccare occhi, naso e bocca con le mani; coprire bocca e naso se si starnutisce o tossisce, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
- ✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie, bicchieri, utensili; non condividere o effettuare scambi di effetti personali;
- ✓ arieggiare frequentemente i locali;
- ✓ usare l'ascensore solo se strettamente indispensabile e, comunque, non più di una persona per volta.

Con specifico riferimento agli Allievi è, altresì, richiesto di:

- ✓ provvedere a dare immediata comunicazione al Coordinatore del Collegio e al proprio medico di base (come meglio specificato *infra* nel presente Protocollo) in caso di sospetta (anche attraverso sintomi incipienti) o accertata positività al COVID-19;
- ✓ provvedere a dare immediata comunicazione al Coordinatore del Collegio di ogni misura di prevenzione e sicurezza (didattica a distanza, sanificazione straordinaria di locali etc.) disposta dal Dipartimento e/o Corso di Studio di riferimento in caso di accertata positività al COVID-19 di studenti o personale (come precisato *infra* all'art.2, ultimo co.);
- ✓ nei casi in cui Allievi non residenti debbano recarsi nella sede per prelevare i propri effetti personali o per altre ragioni legate all'uso della biblioteca, inviare una richiesta scritta al Coordinatore del Collegio, indicando giorno e fascia oraria. In tali circostanze, gli Allievi autorizzati all'accesso devono indossare mascherine e attenersi alle misure di prevenzione e sicurezza previste; rimanere all'interno della propria stanza solo per il tempo necessario al recupero dei propri effetti personali; rivolgersi alla Reception per il ritiro nel rispetto delle norme di sicurezza dei volumi prenotati; durante la permanenza in Collegio, è fatto loro divieto di accedere ad ogni altro locale della struttura.

¹ DPCM 13 ottobre 2020, art. 1. Si raccomanda, in particolare, l'utilizzo delle mascherine chirurgiche o altrimenti certificata.



1. Regole di accesso

L'accesso degli utenti è consentito nel rispetto di tutte le misure di sicurezza e prevenzione disposte a tutela della comunità e del personale della Scuola. Il primo accesso al Collegio degli Allievi, dei docenti e del personale esterno deve essere preventivamente comunicato e autorizzato e può avvenire solo a seguito della sottoscrizione dell'autodichiarazione di cui all'allegato A, corredata da copia del documento di riconoscimento. Presso la Reception della struttura, oltre che sul sito web (www.scuolasuperiorecatania.it), è possibile consultare il testo integrale del presente Protocollo.

Gli Allievi temporaneamente non residenti eventualmente autorizzati all'accesso ai locali della Scuola devono obbligatoriamente lasciare la struttura entro le ore 22.00.

Coloro che provengano dai Paesi per i quali è previsto l'isolamento fiduciario, prima di accedere al Collegio devono consultare obbligatoriamente la pagina web del Ministero degli Esteri (www.esteri.it/mae/it/) per una conoscenza aggiornata degli adempimenti necessari.

Qualora l'utente sia cittadino di un Paese non appartenente all'Unione Europea, per poter accedere al Collegio dovrà obbligatoriamente esibire il passaporto, al fine di consentire la verifica delle date di partenza dall'estero e di arrivo in Italia.

Tutti gli utenti, ai fini dell'accesso al Collegio, sono sottoposti al controllo della temperatura corporea mediante dispositivi fissi o termo-scanner. La misurazione della temperatura a fini della prevenzione del contagio da COVID-19 è effettuata all'ingresso del Collegio in presenza degli addetti alla Reception, opportunamente allertati.

Se la temperatura rilevata risulterà superiore ai 37,5°C gli utenti non potranno accedere alla struttura e dovranno attendere, in una sala dedicata appositamente individuata, la seconda misurazione della temperatura che avverrà dopo circa 10 minuti. Qualora alla seconda rilevazione la temperatura continui ad essere superiore ai 37,5°C, l'utente sarà invitato a comunicare con le Autorità sanitarie competenti attraverso i numeri di emergenza per il COVID-19 previsti dalla Regione o dal Ministero della Salute e sarà interdetto l'accesso in Collegio.

È tassativamente vietato accedere nei locali del Collegio Villa San Saverio nei seguenti casi:

1. positività al COVID-19;
2. disposizione in isolamento fiduciario, salvo diversa indicazione dell'Autorità sanitaria;
3. presenza di stato febbrile (temperatura corporea oltre 37,5 °C);
4. se si ha consapevolezza di aver avuto contatti nei 14 giorni precedenti con persone positive al virus;
5. provenienza da paesi inclusi tra quelli per i quali sono previste prescrizioni specifiche da parte delle Autorità competenti (<https://www.esteri.it/mae/it/>);
6. presenza di qualsiasi sintomo influenzale (tosse, febbre, rinorrea ossia "naso gocciolante", anosmia ossia "perdita dell'olfatto", ageusia ossia "perdita del gusto", disturbi gastrointestinali), anche incipiente.



L'avvenuto accesso ai locali è da intendersi come consapevole affermazione di non rientrare in alcuna situazione interdittiva dell'accesso come sopra specificata.

È fatto obbligo agli Allievi, ai docenti, al personale in servizio presso la Scuola e a quello delle ditte esterne che si trovino nelle condizioni di cui ai precedenti punti da 1 a 4 di avvisare tempestivamente il Coordinatore del Collegio.

Gli utenti che si trovino nelle condizioni di cui al punto 5 dovranno informare il Coordinatore del Collegio e attenersi alle indicazioni stabilite dalle Autorità competenti previste per le specifiche situazioni.

È fatto obbligo agli Allievi residenti di allertare tempestivamente il Coordinatore del Collegio in presenza di sintomi influenzali o compatibili con COVID-19 (punto 6), attenendosi alle indicazioni specificate al successivo art. 4.

Sono sconsigliati gli accessi e la permanenza in Collegio agli utenti cc.dd. "fragili" che presentino condizioni di salute a rischio o siano sottoposti a terapie salvavita. Per valutare l'opportunità dell'accesso o della permanenza presso il Collegio in tali casi è necessario consultare il proprio medico di base e allertare l'Ufficio del Medico Competente dell'Ateneo inviando una comunicazione email all'indirizzo gestionefragili@unict.it.

Ogni successivo accesso al Collegio di utenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 è condizionato alla preventiva trasmissione di certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

L'amministrazione del Collegio si riserva, sulla base dell'andamento epidemiologico, di programmare l'effettuazione dello screening Covid-19 per tutti gli utenti della Scuola, specificando la tipologia e la periodicità, in collaborazione con l'Ateneo e con le Autorità sanitarie competenti. L'effettuazione dei test periodici richiesti dall'amministrazione del Collegio a fini di prevenzione e valutazione del rischio è condizione necessaria per l'accesso e la permanenza nella sede.

2. Allontanamento dal Collegio

In relazione alle esigenze di prevenzione legate al rischio di contagio da COVID-19, gli Allievi residenti che intendono rientrare presso il proprio domicilio privato, anche per assenze di breve durata (anche di un giorno), possono lasciare il Collegio, salvo diverse disposizioni e/o limitazioni in merito agli spostamenti, dandone motivata comunicazione scritta (email: collegio@ssc.unict.it) ed indicando altresì la data del previsto rientro presso la sede di Villa San Saverio.

Restano ferme le previsioni del *Regolamento per la vita collegiale e per il funzionamento del Collegio universitario Villa San Saverio*, che all'art. 9, comma 2, dispone che le assenze superiori a tre giorni debbano essere previamente comunicate e autorizzate dal Coordinatore del Collegio.

Alla data del rientro in Collegio, gli Allievi dovranno compilare e sottoscrivere un'autodichiarazione come da modello di cui all'allegato A.

Qualora, durante l'assenza dal Collegio, gli Allievi si rechino in città diverse da quella di residenza o in altri Stati, essi dovranno darne opportuna comunicazione al Coordinatore del Collegio.

Non sarà autorizzato il rientro immediato agli Allievi che abbiano soggiornato in città o paesi per i quali normative nazionali o regionali



prevedano l'obbligo di quarantena o il divieto di spostamento o di ingresso in Italia. Nel caso sia previsto il tampone obbligatorio, l'ingresso potrà avvenire previa presentazione di un certificato attestante la negatività al COVID-19.

Nel caso di assenza per malattia o di condizioni di malattia sopravvenute durante la permanenza fuori dal Collegio, la successiva riammissione sarà condizionata all'esecuzione del tampone e alla presentazione di idonea certificazione medica di negatività al COVID-19.

In attuazione di quanto previsto dal Protocollo dell'Università degli Studi di Catania - Sicurezza anti-contagio COVID-19 – Fase 3, l'Allievo che venga a conoscenza di un caso confermato di COVID-19 riferito a uno studente o a un docente presente in un'aula universitaria dallo stesso frequentata, deve tempestivamente informare il Coordinatore del Collegio, poiché trattasi di soggetto con esposizione ad alto rischio. In questo caso, l'Allievo interessato deve, in via precauzionale, allontanarsi dal Collegio e potrà rientrarvi, in assenza di sintomi, decorsi 14 giorni dall'ultimo contatto col soggetto positivo al COVID-19, previa presentazione di idonea certificazione medica. A tutti coloro che vengano a conoscenza di contatti intercorsi con soggetti positivi al COVID-19 è in ogni caso raccomandato di contattare il proprio medico di base e seguire, nelle more delle disposizioni dell'Autorità sanitaria, le relative indicazioni.

3. Modalità di fruizione dei servizi del Collegio

La permanenza presso il Collegio degli Allievi, dei docenti, del personale della Scuola e delle ditte esterne deve avvenire nel rispetto di tutte le misure di sicurezza e prevenzione applicabili e di quelle stabilite a tutela della comunità residenziale della Scuola. L'amministrazione del Collegio potrà programmare e richiedere agli utenti uno screening (tampone presso la sede del Collegio nelle date fissate ovvero tampone altrimenti effettuato entro le 48 ore precedenti l'accesso) con regolare periodicità come condizione per l'accesso, la permanenza e la fruizione dei servizi della struttura.

Tutti gli Allievi, i docenti, il personale amministrativo, il personale della Reception e delle ditte esterne devono dotarsi di propri dispositivi di protezione delle vie respiratorie, mantenendo le distanze di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro.

È fatto obbligo agli Allievi residenti di far rilevare la propria temperatura corporea ogni mattina prima della colazione ed entro le ore 10, rivolgendosi al personale addetto alla Reception. È inoltre raccomandato a ciascun Allievo residente di dotarsi di un termometro personale, al fine di rilevare e monitorare la temperatura ogniqualvolta ciò si renda necessario.

Accesso ai servizi

L'accesso e la fruizione dei servizi interni è consentito nel rispetto delle indicazioni sotto riportate.

La fruizione dei pasti a **mensa** è consentito a tutti gli Allievi della Scuola. L'accesso alla mensa potrà avvenire in due turni (per il pranzo dalle 13.00 alle 13.45 e dalle 14.15 alle 15.00 e per la cena dalle 19.45 alle 20.30 e dalle 21.00 alle 21.30), con una pausa di mezz'ora per consentire un'adeguata pulizia della zona refettorio.



Gli Allievi devono prenotarsi nel consueto registro indicando la fascia oraria prescelta e assicurando la massima puntualità per il consumo del pasto. Si può accedere a mensa solo dopo aver igienizzato le mani utilizzando gli appositi dispenser collocati presso la sala refettorio, sia in ingresso che in uscita, e muniti di mascherina che potrà essere tolta solo per consumare i pasti. È assolutamente vietato il consumo a mensa di pasti propri e l'accesso a persone non autorizzate. Gli Allievi non residenti sono ammessi alla regolare fruizione del servizio di mensa nel rispetto delle prescrizioni richieste dall'Amministrazione della Scuola per l'accesso alla struttura anche in relazione all'andamento epidemiologico e nel rispetto delle prescrizioni vigenti.

Le **aule didattiche** sono messe a disposizione, nel rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione, degli Allievi ai quali è assegnata una camera doppia o tripla al fine di usufruire di postazioni di studio adeguate. Eventuali diverse modalità di accesso alle aule didattiche potranno essere stabilite in relazione alle esigenze emergenti.

L'accesso alla **biblioteca** non è consentito. La richiesta in prestito e la restituzione dei documenti sono gestiti inoltrando apposita richiesta al Responsabile della Biblioteca e programmando data e ora di ritiro/riconsegna presso la Reception. Eventuali ulteriori modalità di accesso al servizio potranno essere stabilite in relazione alle esigenze emergenti.

Gli addetti al servizio bibliotecario di prestito/restituzione, oltre alla mascherina, devono utilizzare i guanti monouso ovvero provvedere alla ripetuta disinfezione delle mani.

I volumi restituiti sono mantenuti in luogo separato in modo da assicurare la dovuta quarantena (minimo 72 ore).

Fino a diverse indicazioni, non sarà consentita la consultazione della documentazione cartacea in loco.

I **distributori automatici** possono essere utilizzati nel rispetto delle regole di distanziamento interpersonale, evitando ogni assembramento nei locali dove sono allocati, indossando mascherina e prevedendo l'uso di gel sanificante prima e dopo l'utilizzo o il lavaggio delle mani. Il consumo delle bevande/vivande dovrà avvenire in luogo separato e nel rispetto di tutte le prescrizioni anti-contagio.

Alloggi e altri spazi comuni

L'accesso e la fruizione dei singoli alloggi è riservato ai soli Allievi assegnatari.

È raccomandato agli Allievi di limitare al massimo l'accesso e la permanenza in Reception. Qualora necessario, è possibile incontrare il personale amministrativo, previo appuntamento. Non sono consentiti ingressi in Collegio da parte di ospiti esterni.

Gli Allievi non residenti autorizzati a fruire dei servizi residenziali non possono accedere alla zona alloggi.

Nelle zone alloggi, oltre alle camere assegnate agli Allievi aventi diritto, si possono utilizzare solo i servizi di cucinini e lavanderie mantenendo la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro, utilizzando le mascherine e nel rispetto del divieto di assembramenti.

È temporaneamente interdetto l'accesso alle altre zone comuni, quali la sala lettura, i salottini, le aule TV, la sala biliardo, la palestra.

Gli Allievi che ne facciano richiesta, mediante prenotazione alla Reception, del Collegio possono utilizzare individualmente la sala pianoforte.



Il campetto polifunzionale può essere utilizzato al massimo da 2 persone contemporaneamente, nel rispetto delle distanze interpersonali di almeno 2 metri e per lo svolgimento di attività fisiche individuali che non comportino contatti.

È fatto obbligo di:

- ✓ indossare sempre e in maniera corretta la mascherina all'esterno della propria camera, anche qualora venga mantenuta la distanza interpersonale di 1 metro;
- ✓ accedere agli spazi comuni in maniera contingentata, evitando assembramenti e rimanendovi solo il tempo necessario per concludere le proprie attività;
- ✓ rispettare le indicazioni di massimo affollamento previste per ciascun locale ed ivi affisse, e la disposizione delle sedie e dei tavoli;
- ✓ areare spesso i locali aprendo le finestre, al fine di garantire il frequente ricambio di aria negli spazi comuni e, in particolare, nella cucina;
- ✓ tenere all'interno dei frigoriferi e dei congelatori i propri alimenti separati da quelli degli altri e conservarli in contenitori ermeticamente chiusi;
- ✓ evitare di lasciare indumenti personali presso le lavanderie oltre il tempo necessario al lavaggio e all'asciugatura;
- ✓ utilizzare in maniera congrua le lavatrici e le asciugatrici, assicurando un'adeguata pulizia dopo l'uso;
- ✓ avere cura di mantenere un'adeguata pulizia ed igiene all'interno della propria camera utilizzando anche idonei prodotti disinfettanti;
- ✓ privilegiare l'uso delle scale e, nel caso di utilizzo di ascensori, accedere una persona alla volta;
- ✓ privilegiare l'uso del telefono per le comunicazioni con il personale della Scuola e con la Reception.

Pulizia, igienizzazione e sanificazione

Gli interventi di pulizia straordinaria e ordinaria saranno effettuati nel rispetto del protocollo redatto dagli uffici competenti dell'Ateneo. È assicurata la pulizia e la disinfezione giornaliera degli ambienti comuni con i prodotti detergenti normalmente adoperati; ad essa viene associata la disinfezione di superfici utilizzando i prodotti indicati dalle Autorità sanitarie ossia, etanolo al 70% ovvero prodotti a base di cloro con una concentrazione di cloro attivo di 0,1-0,5 % (ipoclorito di sodio comunemente indicato come candeggina), concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente – ad es. porte, maniglie, tavoli, pulsantiere, distributori automatici di bevande e/o vivande, servizi igienici, rubinetti, lavandini, etc.. In alternativa ai prodotti sopra indicati, ove gli stessi non siano appropriati per pericolo di danneggiamento delle superfici da trattare, possono essere adoperati l'Isopropanolo al 75% o prodotti a base di perossido di idrogeno al 3-5 % (acqua ossigenata).

La Scuola garantirà la pulizia secondo gli standard in uso e la disinfezione periodica dei locali con adeguati detergenti. Tuttavia gli Allievi avranno cura di integrare, per taluni Aspetti legati all'uso personale, le operazioni di pulizia della propria camera con propri prodotti.

Nelle zone alloggi, oltre alle camere assegnate agli Allievi aventi diritto, si possono utilizzare solo i servizi di cucinini e lavanderie mantenendo la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro, utilizzando le mascherine e nel rispetto del divieto di assembramenti.



Resta inteso che l'attività a carico degli Allievi non è sostitutiva delle attività di igienizzazione predisposte dalla Scuola.

In presenza degli addetti alle pulizie o del servizio di manutenzione, l'Allievo dovrà obbligatoriamente lasciare libera la propria camera o le zone comuni oggetto di intervento per farvi rientro solo alla fine delle operazioni.

Nel caso di climatizzazione dell'aria con unità singole (split), i filtri saranno igienizzati periodicamente con detergenti specifici secondo l'Allegato 1 al Protocollo dell'Università degli Studi di Catania anti-contagio COVID-19 in vigore, che specifica la procedura per la pulizia e disinfezione degli impianti di areazione e condizionamento aria degli ambienti.

Qualora sia identificato un caso positivo COVID-19, si procederà all'immediato intervento di sanificazione straordinaria di tutti gli ambienti del Collegio. A tal fine, tutti gli utenti dovranno in via precauzionale lasciare il Collegio e potranno farvi rientro sulla base delle indicazioni ricevute e nel rispetto della normativa vigente.

Accesso dei fornitori esterni

È necessario limitare l'accesso di fornitori esterni all'interno dei locali della Scuola. In quest'ottica, la consegna di pacchi postali è condizionata ai soli casi di necessità. Ove possibile, tutte le operazioni di carico e scarico, consegna, ritiro, devono avvenire all'esterno.

I pacchi ricevuti dall'esterno devono essere aperti con le dovute cautele, indossando la mascherina e provvedendo all'igienizzazione delle mani.

Nel caso in cui fornitori esterni accedano ai locali, il personale addetto procede alla misurazione della temperatura e all'annotazione dell'accesso in apposito registro recante il nominativo, la ditta di appartenenza e l'indicazione oraria della permanenza all'interno del Collegio.

Per i fornitori esterni sono resi disponibili servizi igienici dedicati, separati da quelli dedicati agli Allievi e al personale della Scuola.

Gli interventi di manutenzione all'interno degli alloggi da parte delle ditte esterne si realizzano secondo una programmazione comunicata con congruo preavviso e sono effettuati nelle prime ore del mattino, onde consentire il successivo intervento di igienizzazione da parte della ditta incaricata delle pulizie. Nel corso di interventi di manutenzione è richiesto agli Allievi residenti di lasciare le proprie camere o gli altri ambienti in cui gli stessi hanno luogo.

4. Procedura di gestione di casi sospetti o accertati di COVID-19 tra gli Allievi e il Personale in servizio presso la Scuola Superiore di Catania

Gestione di casi sospetti

In presenza di sintomi influenzali o compatibili con COVID-19 (tosse, febbre, rinorrea ossia "naso gocciolante", anosmia ossia "perdita dell'olfatto", ageusia ossia "perdita del gusto", disturbi gastrointestinali) o qualora venga a conoscenza di essere stato in contatto con persone risultate positive al COVID-19, **ciascun soggetto non residente** presente nei locali della Scuola Superiore di Catania deve darne opportuna comunicazione al Coordinatore del Collegio, che – d'intesa con gli organi competenti di Ateneo e valutando ogni situazione caso per caso – procede ad attivare la procedura prevista dal presente Protocollo.



Il soggetto con sintomatologia sospetta deve essere adeguatamente isolato (in una stanza dedicata o in un'area di isolamento) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie alla sua assistenza che comunque dovranno indossare dispositivi di protezione e mantenere il richiesto distanziamento personale. È necessario provvedere a che lo stesso soggetto possa ritornare al proprio domicilio il più presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) – o in sua assenza l'USCA o il DdP competente – per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

L'**Allievo residente** con sintomi influenzali o compatibili con COVID-19 è tenuto a rimanere nella propria camera (ovvero a restare adeguatamente isolato dalle altre persone in una stanza dedicata o in un'area di isolamento) e a comunicare a familiari e congiunti le proprie condizioni di salute; dovrà contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico di base – o in sua assenza l'USCA o il DdP (o i numeri di seguito riportati: numero verde regionale 800.45.87.87, Ministero della salute 1500; emergenza sanitaria 112) – per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

L'Allievo deve riferire tempestivamente tramite email al Coordinatore del Collegio le indicazioni ricevute al fine di evitare comportamenti e scelte contrarie alle disposizioni vigenti e a tutela dello stato di salute proprio e della comunità. L'Allievo deve inoltre segnalare tutti i locali dell'Ateneo che ha frequentato nelle 48 ore precedenti l'inizio della sintomatologia in presenza di altre persone, descrivendo la circostanza (lezione, esami, lauree, etc.), i giorni in cui è stato presente e tutti gli elementi utili ai fini del tracciamento dei contatti.

L'area di isolamento, la mensa e la camera del soggetto con sintomatologia sospetta presso Villa San Saverio, come tutte le aree frequentate dal soggetto con sintomatologia, potranno essere successivamente sanificate in via straordinaria.

Al fine di tutelare la salute di tutti gli utenti del Collegio, in presenza di qualsiasi sintomo influenzale anche incipiente, l'Allievo residente con sintomatologia sospetta – constatata la sua temperatura corporea e se le sue condizioni generali lo consentono e munito di adeguati dispositivi di protezione - concorderà con la Presidente e il Coordinatore amministrativo della Scuola, anche sulla base delle indicazioni del medico di base, il rientro al proprio domicilio privato nel più breve tempo possibile con mezzo proprio ed evitando in ogni caso l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici.

La successiva riammissione in Collegio è condizionata all'esecuzione del tampone e può avvenire dietro presentazione di idonea certificazione medica di negatività al COVID-19.

In caso di malore di un Allievo o del personale della Scuola occorre contattare immediatamente il servizio di Reception, che potrà attivare la squadra di primo soccorso ai fini dell'eventuale intervento con procedure e DPI adeguati all'eventualità che la persona possa essere un caso COVID-19 positivo.

Gestione di casi confermati

In caso di presenza presso il Collegio di un contagio da COVID-19 accertato, gli Allievi e il Personale della Scuola si mettono a disposizione dell'Autorità sanitaria competente che darà tutte le indicazioni del caso.



Nel caso in cui sia accertato un caso di positività al COVID-19 da parte del personale della Scuola o dei dipendenti delle ditte esterne, è attivata la procedura prevista dal vigente Protocollo di Ateneo.

L'area di isolamento e gli spazi interessati dall'area del contagio presso il Collegio, come tutti i luoghi frequentati dal soggetto contagiato, dovranno essere sanificati in via straordinaria. In tale evenienza, tutti gli utenti devono lasciare il Collegio e potranno farvi rientro, precauzionalmente, dopo 14 giorni.

Nel caso in cui l'**Allievo residente** contagiato presenti condizioni di salute che non richiedono assistenza o trasferimento in ospedale e nelle more del suo allontanamento dalla sede del Collegio, la Scuola potrà farsi carico delle immediate misure di isolamento in stretto coordinamento con referenti individuati presso l'Asp. Il rientro dell'Allievo contagiato presso il proprio domicilio privato sarà disposto in stretto coordinamento con l'Autorità sanitaria e tenuto conto delle indicazioni del medico di base. Esso potrà avvenire con mezzi adeguati, in proprio e/o con il supporto di familiari, esclusa la possibilità di utilizzo di mezzi di trasporto pubblico.

Qualora le condizioni di salute del residente contagiato peggiorino, l'interessato contatterà tempestivamente il 112 o la Reception del Collegio che procederà a richiedere tempestivamente l'intervento del servizio 112.

In caso di Allievo residente risultato positivo al tampone, prima di procedere all'allentamento delle misure di isolamento attuate presso la struttura ovvero prima della riammissione presso la Scuola al termine dell'isolamento presso il proprio domicilio, sarà richiesta la presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione rilasciata secondo le modalità previste dall'Autorità sanitaria competente.

In caso di positività accertata di un utente Allievo o membro del personale della Scuola, il Presidente della Scuola e il Coordinatore amministrativo della Scuola, in accordo con l'Autorità sanitaria competente, raccomandano ad Allievi, docenti e personale misure di isolamento cautelativo e di sorveglianza di eventuali sintomi secondo le procedure previste dai protocolli in vigore.

Al fine di supportare l'attività di *contact tracing*, la Scuola collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" (definiti dal Protocollo generale di Ateneo ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente) di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19, al fine di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la Scuola potrà richiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la struttura, in linea con le indicazioni del Protocollo generale di ateneo e secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria.

Poiché i dati personali relativi allo stato di salute degli individui sono classificati dalla vigente normativa in materia di privacy (Regolamento GDPR 2016/679, D.lgs. n.101/2018 e D.Lgs. n.196/2003) come dati sensibili, sarà cura dei referenti amministrativi limitare le comunicazioni che consentono di identificare la persona esclusivamente alle figure già segnalate, delegate dal Magnifico Rettore all'attuazione delle misure di tutela. La comunicazione verso coloro che potrebbero essere individuati come "contatti stretti" potrà essere fatta spontaneamente dalla persona risultata positiva al COVID-19 o dalle Autorità Sanitarie che seguiranno il caso.

In caso di positività accertata di uno o più utenti, Allievi o componenti del personale della Scuola, il Rettore, sentita la Presidenza del Collegio e tenuto conto dei protocolli e della normativa vigente, può chiedere un parere



all'Autorità sanitaria competente sull'adozione di speciali misure precauzionali necessarie alla sicurezza del Collegio e ulteriori rispetto a quanto già previsto dal presente protocollo, nonché sulle modalità e tempistiche di chiusura della sede al fine di procedere alla disinfezione e sanificazione della stessa.

5. Commissione di controllo

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, è istituita con decreto del direttore generale la Commissione di controllo ai sensi dell'art. 13 del DPCM 26 aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale".

La Commissione è composta da:

- ✓ Presidente della Scuola o suo delegato;
- ✓ Coordinatore amministrativo della Scuola;
- ✓ Coordinatore del Collegio;
- ✓ n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo in servizio presso la Scuola;
- ✓ n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo afferente al Servizio Prevenzione e Protezione Rischi di Ateneo;
- ✓ n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo afferente al U.O. Coordinamento attività e servizi Poli di Ateneo;
- ✓ n. 3 Allievi in rappresentanza del corpo studentesco.

La Commissione potrà avvalersi del supporto di figure professionali esperte interne o esterne all'Ateneo.

Sarà compito della Commissione vigilare sul corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel presente documento da parte degli Allievi, del personale della Scuola e dei dipendenti delle ditte esterne.

Inoltre, la Commissione ha cura di segnalare al Presidente della Scuola:

- ✓ eventuali situazioni e/o comportamenti posti in essere all'interno del Collegio che integrino violazione delle prescrizioni contenute nel predetto documento e che possano mettere a rischio la salute della comunità ivi presente;
- ✓ eventuali criticità legate all'applicazione delle misure precauzionali previste nel predetto documento;
- ✓ eventuali modifiche da apportare al predetto documento, al fine di contemperare le esigenze di contenimento del contagio da COVID-19 con quelle sottese alla ripresa delle ordinarie attività all'interno del Collegio.

6. Sanzioni

Ferme le sanzioni previste dalla normativa nazionale per il caso di violazione delle misure di contenimento del COVID-19, qualora vengano rilevate condotte da parte degli utenti non conformi alle indicazioni di cui al presente documento e alle disposizioni vigenti in materia di contenimento del contagio da COVID-19, si procederà alla segnalazione alle Autorità competenti.



Con particolare riferimento alle condotte degli Allievi residenti all'interno del Collegio, trova altresì applicazione l'art. 5 (Sanzioni disciplinari) del vigente *Regolamento per la vita collegiale e per il funzionamento del Collegio universitario Villa San Saverio*. Nei casi più gravi trova applicazione la sanzione prevista dalla lett. d) del suddetto art. 5.

Restano ferme le ulteriori sanzioni derivanti da eventuali accertate responsabilità degli Allievi per violazione delle norme etiche e di comportamento applicabili agli studenti dell'Università di Catania.



ALLEGATO A

AUTODICHIARAZIONE COVID-19 (D.P.R. 28.10.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____,
codice fiscale _____, nato/a a _____
(prov. ____) il _____, residente in _____ (prov.
____), via _____ n. _____, consapevole che, ai sensi
dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi
del codice penale e delle leggi speciali in materia, in riferimento alle vigenti
disposizioni preordinate al contenimento della diffusione del contagio da
Covid-19,

DICHIARA

- di non essere affetto/a da Covid-19 e di non essere risultato/a positivo/a al Covid-19;
- di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena;
- di non essere affetto/a attualmente da patologia febbrile con temperatura superiore a 37,5 °;
- di non accusare al momento tosse insistente, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola, cefalea, forte astenia (stanchezza), diminuzione o perdita di olfatto/gusto, disturbi gastrointestinali;
- di non avere avuto contatti negli ultimi 14 giorni con persone risultate affette da Covid-19.

Il/La sottoscritto/a inoltre si impegna a:

- osservare tutte le disposizioni di cui al Protocollo contenente le "Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del contagio da COVID-19 da attuarsi all'interno del Collegio Villa San Saverio";
- dare immediata comunicazione all'autorità sanitaria locale (Medico di famiglia/ASL territoriale di competenza/Numero di Emergenza Medica Nazionale 115/Numero Verde per emergenza Covid-19 della Regione siciliana) e alla Scuola Superiore di Catania nel caso di comparsa di sintomi, anche incipienti, riconducibili alla sintomatologia da Covid-19 e di lasciare, quando richiesto, la residenza nel più breve tempo possibile;
- sottoporsi agli screening periodici organizzati dalla Scuola Superiore in accordo con l'Asp, con cadenza quindicinale.

Si allega copia del documento di riconoscimento (indicare tipo, numero e scadenza)

Catania,

Il dichiarante
