



## **Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del contagio da COVID-19 da attuarsi all'interno del Collegio Villa San Saverio**

### **Premessa**

Di seguito vengono riportate le indicazioni e le azioni da mettere in atto al fine di prevenire il rischio di infezione da SARS-CoV-2 all'interno del Collegio Villa San Saverio. Il presente documento è stato redatto in conformità alle circolari/protocolli dell'Università degli Studi di Catania riguardanti la gestione dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2 nei locali universitari.

Il presente Protocollo deve essere osservato dagli Allievi della Scuola Superiore di Catania, dal personale della Scuola e dai dipendenti delle ditte esterne che sono autorizzati ad accedere ai locali della Scuola.

A tutti gli studenti alloggiati presso il Collegio sarà richiesto di sottoscrivere l'autodichiarazione di cui all'allegato A - relativo al test sierologico - e all'allegato B nel quale si dichiara, tra l'altro, di aver preso visione delle regole di comportamento previste dal presente documento.

### **Informazioni di carattere generale**

In ottemperanza a quanto previsto dal Protocollo dell'Università degli Studi di Catania - sicurezza anti-contagio COVID-19 - Fase 2 e successive modifiche e dal D.P.C.M. 7 agosto 2020, coloro i quali saranno autorizzati ad accedere ai locali del Collegio dovranno prioritariamente osservare le regole di accesso e le misure igienico-sanitarie affisse in tutti gli edifici dell'Ateneo in cui è previsto l'accesso di persone.

Per quel che concerne le modalità di comportamento, si riportano le buone prassi generali definite dalle Autorità governative e sanitarie per la prevenzione del contagio virale in questione adattate alla realtà del Collegio:

- ✓ lavarsi spesso le mani, in modo efficace, con acqua e sapone, o utilizzare il gel idroalcolico disponibile in vari punti del Collegio, in particolare nei varchi di ingresso/uscita degli edifici. E' sconsigliato l'uso degli asciugatori elettrici presenti all'interno dei servizi igienici;
- ✓ mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro ed evitare qualsiasi forma di assembramento. Nella condivisione di spazi chiusi utilizzare obbligatoriamente le mascherine. Tale obbligo sussiste, in particolare, nel caso di locali climatizzati, anche nel caso di condivisione temporanea degli spazi e anche se ciò avvenga in orari/giorni sfalsati;
- ✓ indossare in maniera corretta i dispositivi di protezione richiesti per lo specifico luogo e/o attività secondo le loro indicazioni d'uso e dismetterli secondo le indicazioni fornite nel seguito;
- ✓ evitare assolutamente i contatti interpersonali (baci, abbracci, strette di mano);
- ✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- ✓ coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie;
- ✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- ✓ arieggiare frequentemente i locali;



- ✓ usare l'ascensore solo se strettamente indispensabile e, comunque, non più di una persona per volta;
- ✓ chiunque risulti COVID positivo o sia sospetto tale (anche attraverso sintomi incipienti), deve darne immediata comunicazione al Coordinatore del Collegio ed allertare il proprio medico di famiglia;
- ✓ rispettare le regole di accesso e permanenza nei locali disposte dall'Ateneo e pubblicizzate attraverso le locandine affisse e rese disponibili anche attraverso il sito web dell'Ateneo;
- ✓ qualora gli Allievi dovessero recarsi in Collegio a prelevare i propri effetti personali o per altre ragioni, dovranno prendere appuntamento inviando apposita e-mail al Coordinatore del Collegio. Qualora ci si recasse presso il Collegio senza appuntamento, non sarà consentito l'accesso. Chi è autorizzato all'ingresso, sarà sottoposto alla misurazione della temperatura presso la Reception e sarà consentito l'ingresso se, e solo se, questa risulti inferiore a 37,5°C. Se autorizzati all'accesso dovrà:
  - indossare la mascherina;
  - attenersi alle misure previste;
  - rimanere all'interno della propria stanza solo per il tempo necessario al recupero dei propri effetti personali;
  - in ogni caso, durante la permanenza in Collegio, si fa divieto d'accesso in ogni altro locale della struttura.

## 1. Regole di accesso

### 1.1 Rientro in Collegio degli Allievi

Il rientro degli Allievi in Collegio deve avvenire nel rispetto di tutte le misure di sicurezza definite a tutela della comunità e del personale della Scuola.

In Collegio sono messi a disposizione:

- ✓ termometro ad infrarossi termoscaner per la misurazione giornaliera della temperatura da parte del personale della Reception;
- ✓ erogatori di gel disinfettante;
- ✓ dispositivi di protezione individuale per i componenti della squadra di primo soccorso.

Il rientro in Collegio dovrà essere preventivamente comunicato e autorizzato e potrà avvenire solo a seguito della consegna dell'autodichiarazione di cui all'allegato A, corredata da copia del documento di riconoscimento. Condizione necessaria per il rientro sarà l'aver effettuato il test sierologico di tipo A con esito negativo. Il test dovrà essere effettuato da tutti gli Allievi non prima di 10 giorni precedenti alla data di effettivo rientro e potrà essere eseguito in qualunque laboratorio autorizzato ad effettuare questo tipo di esame. Il costo verrà interamente rimborsato dalla Scuola, previa presentazione di apposita ricevuta fiscale in originale. Non sarà consentito il rientro in Collegio in caso di mancata presentazione dei documenti citati.

Entro il 5 settembre 2020, tutto il personale tecnico-amministrativo, gli addetti alla Reception, alle pulizie e ai servizi integrativi alla didattica, nonché il personale della mensa, dovranno essersi sottoposti al test sierologico di tipo A.



E' vietato tassativamente accedere e/o permanere nei locali del Collegio Villa San Saverio nei seguenti casi:

1. positività al SARS-CoV-2;
2. disposizione in quarantena da parte dell'Autorità sanitaria;
3. presenza di febbre (temperatura corporea oltre 37,5 °C)
4. se si ha consapevolezza di aver avuto contatti nei 14 giorni precedenti con persone positive al virus;
5. in presenza di qualsiasi sintomo influenzale (tosse, febbre, rinorrea ossia "naso gocciolante", anosmia ossia "perdita dell'olfatto", agusia ossia "perdita del gusto"), anche incipiente.

Si fa presente che l'accesso ai locali è una consapevole affermazione di non rientrare in uno dei casi precedenti.

È sconsigliato il rientro in residenza agli allievi che presentino condizioni di salute a rischio o siano sottoposti a terapie salvavita. Per valutare l'opportunità del rientro in tali casi si suggerisce di contattare il proprio medico curante e/o, a solo scopo consultivo, il Medico Competente dell'Ateneo.

Gli Allievi, i dipendenti della Scuola e delle ditte esterne che dovessero trovarsi nelle condizioni di cui ai punti da 1 a 4 dovranno tempestivamente avvisare il Coordinatore della Scuola. In presenza di sintomi influenzali (punto 5) è raccomandato di rimanere nella propria camera e limitare al massimo i contatti sociali, allertando il Coordinatore del Collegio che valuterà ogni singola situazione e istruirà sul da farsi. L'Allievo dovrà anche allertare il proprio medico di famiglia per informarlo del suo stato di salute. Ogni decisione presa dall'Allievo dovrà essere condivisa con l'amministrazione della Scuola al fine di evitare comportamenti e scelte contrarie alle disposizioni normative e a tutela dello stato di salute proprio e della comunità.

Il rientro negli alloggi del Collegio è consentito solo agli Allievi aventi diritto, così come individuati con provvedimento del Presidente della Scuola. Per gli Allievi che al momento non faranno rientro in Collegio sarà consentito l'uso della mensa, delle aule didattiche e della biblioteca, nel rispetto delle indicazioni sotto riportate. Per accedere al Collegio sarà in ogni caso necessario sottoporsi al test sierologico di tipo A e consegnare l'autocertificazione di cui all'allegato A. Le aule didattiche saranno prioritariamente a disposizione degli Allievi non residenti previa prenotazione giornaliera. La prenotazione per il giorno successivo potrà essere effettuata inviando una e-mail alla Reception a partire dalle ore 18.00 del giorno precedente e le aule saranno assegnate in ordine di prenotazione (farà fede l'ora di ricezione indicata dalla e-mail).

Gli Allievi residenti che intendono ritornare presso le proprie abitazioni familiari possono lasciare il Collegio, salvo diverse disposizioni e/o limitazioni legislative in merito agli spostamenti, dandone comunicazione tramite e-mail all'indirizzo [collegio@ssc.unict.it](mailto:collegio@ssc.unict.it), indicando altresì la data di rientro in residenza. Gli Allievi, il giorno effettivo del rientro in Collegio, dovranno compilare e sottoscrivere una nuova autodichiarazione come da modello di cui all'allegato B.

## 1.2 Spazi fruibili

Nelle zone alloggi, oltre le camere assegnate agli Allievi aventi diritto, si potranno utilizzare solo i cucinini e le lavanderie nel rispetto delle distanze di sicurezza, della capienza massima consentita per ogni locale e utilizzando le mascherine.



Al momento è interdetto l'accesso alle altre zone comuni, quali sala lettura, salottini, aule TV, sala biliardo e sala pianoforte. Non sarà possibile utilizzare la palestra ed il campetto.

All'esterno della propria camera è necessario indossare sempre e in maniera corretta la mascherina, anche qualora venga mantenuta la distanza interpersonale di 1 metro.

Si ricorda che è necessario:

- ✓ accedere agli spazi comuni in maniera contingentata, evitando assembramenti e rimanendovi solo il tempo necessario per concludere le proprie attività;
- ✓ rispettare le indicazioni di massimo affollamento previste per ciascun locale e la disposizione delle sedie e dei tavoli;
- ✓ areare spesso i locali aprendo le finestre, ove disponibili, al fine di garantire il frequente ricambio di aria negli spazi comuni e, in particolare, nella cucina;
- ✓ pulire con i detersivi sgrassanti ed antibatterici emessi a disposizione dei fruitori i forni a microonde, i lavelli e le altre superfici ivi presenti, avendo cura di non lasciare stoviglie sporche;
- ✓ utilizzare mascherine idonee alla protezione delle vie respiratorie (coprire naso e bocca) durante la permanenza nei cucinini;
- ✓ tenere all'interno dei frigoriferi e dei congelatori i propri alimenti separati da quelli degli altri e conservarli in contenitori chiusi;
- ✓ evitare di lasciare indumenti personali presso le lavanderie oltre il tempo necessario al lavaggio e all'asciugatura;
- ✓ utilizzare in maniera congrua le lavatrici e le asciugatrici, assicurando un'adeguata pulizia dopo l'uso;
- ✓ avere cura di mantenere un'adeguata pulizia ed igiene all'interno della propria camera utilizzando anche idonei prodotti disinfettanti;
- ✓ privilegiare l'uso delle scale e, nel caso di utilizzo di ascensori, accedere una persona alla volta;
- ✓ privilegiare l'uso del telefono per le comunicazioni con il personale della Scuola e con la Reception.

Per consentire agli Allievi di usufruire di ambienti comuni di studio e socializzazione, verranno allestite postazioni di studio e di relax nelle aree esterne all'uopo individuate.

### **1.3 Ingressi**

Gli Allievi non potranno accedere alle stanze altrui e dovranno limitare al massimo l'accesso e la permanenza in Reception. Qualora fosse necessario, si potrà incontrare il personale amministrativo previo appuntamento. Non saranno consentiti ingressi in Collegio da parte di ospiti esterni quali amici, colleghi, familiari. Gli Allievi non residenti che saranno autorizzati a fruire dei servizi residenziali non potranno accedere alla zona alloggi.

### **1.4 Dispositivi di protezione**

Nella struttura sono presenti i contenitori per lo smaltimento di mascherine e guanti, i dispenser per il gel igienizzante, gli adesivi posizionati sul pavimento che segnalano le aree di entrata e di uscita ed i percorsi da seguire per accedere alle varie zone del Collegio.

Tutti gli Allievi dovranno dotarsi di propria mascherina chirurgica o mascherina di comunità o altrimenti certificata.



Tutti gli Allievi, il personale amministrativo, il personale della Reception e delle ditte esterne, dovranno indossare e tenere la mascherina in tutti gli spazi al chiuso e condivisi, mantenendo la distanza prescritta. Ogni mattina, prima di recarsi a mensa per la colazione, tutti gli Allievi residenti dovranno far rilevare la propria temperatura corporea dall'addetto alla Reception.

### **1.5 Mensa**

La fruizione dei pasti a mensa potrà avvenire suddividendo gli Allievi in due turni (dalle 13.00 alle 13.45 e dalle 14.15 alle 15.00), con una pausa di mezz'ora per consentire un'adeguata pulizia della zona refettorio.

Potranno fruire del servizio mensa anche gli Allievi non residenti, previa prenotazione.

Gli Allievi dovranno prenotarsi nel consueto registro indicando la fascia oraria prescelta, assicurando la massima puntualità per il consumo del pasto.

Si potrà accedere a mensa solo muniti di mascherina che potrà essere tolta solo quando ci si siede al tavolo per consumare i pasti.

Si ricorda che è fatto assoluto divieto consumare a mensa i propri pasti o far accedere persone non autorizzate.

### **1.6 Pulizia, igienizzazione e sanificazione**

Gli interventi di pulizia straordinaria e ordinaria saranno effettuati nel rispetto del protocollo redatto dagli uffici competenti dell'Ateneo. È assicurata la pulizia e la disinfezione giornaliera degli ambienti con i prodotti detergenti normalmente adoperati; ad essa viene associata la disinfezione di superfici utilizzando i prodotti indicati dalle autorità sanitarie ossia, etanolo al 70% ovvero prodotti a base di cloro con una concentrazione di cloro attivo di 0,1-0,5 % (ipoclorito di sodio comunemente indicato come candeggina), concentrandosi in particolare sulle superfici toccate più di frequente – ad es. porte, maniglie, tavoli, pulsantiere distributori automatici di bevande e/o vivande, servizi igienici, rubinetti, lavandini, etc.. In alternativa ai prodotti sopra indicati, ove gli stessi non siano appropriati per pericolo di danneggiamento delle superfici da trattare, possono essere adoperati l'isopropanolo al 75% o prodotti a base di perossido di idrogeno al 3-5 % (acqua ossigenata).

La Scuola garantirà la pulizia secondo gli standard in uso e la disinfezione periodica dei locali con adeguati detergenti. Tuttavia gli Allievi avranno cura di integrare, per taluni aspetti legati all'uso personale, le operazioni di pulizia della propria camera con propri prodotti.

In presenza degli addetti alle pulizie o del servizio di manutenzione, l'Allievo dovrà obbligatoriamente lasciare libera la propria camera o le zone comuni oggetto di intervento per farvi rientro solo alla fine delle operazioni.

Nel caso di climatizzazione dell'aria con unità singole (split), i filtri saranno igienizzati periodicamente con detergenti specifici secondo l'Allegato 1 al Protocollo Università degli Studi di Catania - sicurezza anti-contagio COVID-19 in vigore, che specifica la procedura per la pulizia e disinfezione degli impianti di areazione e condizionamento aria degli ambienti.

Qualora venisse identificato un caso positivo a SARS-CoV-2, la sanificazione sarà estesa alla totalità delle superfici presenti negli ambienti interessati.

### **1.7 Accesso dei fornitori esterni e utilizzo servizi igienici**

È necessario ridurre l'accesso di fornitori esterni all'interno dei locali della Scuola. In quest'ottica, gli Allievi si impegnano a limitare la ricezione di



pacchi allo stretto necessario. Ove possibile tutte le operazioni di carico e scarico, consegna, ritiro, dovranno avvenire all'esterno.

I pacchi ricevuti dall'esterno dovranno essere aperti con le dovute cautele, indossando la mascherina ed attuando la ripetuta igienizzazione delle mani. Nel caso in cui fornitori esterni dovessero accedere ai locali, il personale addetto procederà alla misurazione della temperatura e all'annotazione dell'accesso in apposito registro dal quale risulteranno il nominativo, la ditta di appartenenza e l'indicazione oraria della permanenza all'interno del Collegio.

Per quel che concerne l'uso dei servizi igienici, per le ditte esterne saranno resi disponibili servizi igienici dedicati, separati da quelli dedicati agli Allievi e al personale della Scuola.

Gli interventi di manutenzione all'interno degli alloggi da parte delle ditte esterne avverranno secondo una programmazione che sarà comunicata con congruo preavviso e verranno effettuati nelle prime ore del mattino, onde consentire il successivo intervento di igienizzazione da parte della ditta delle pulizie. Nel corso dell'intervento di manutenzione è necessario che gli Allievi lascino la propria camera o gli altri ambienti in cui l'intervento ha luogo.

### **1.8 Biblioteca**

Occorre garantire il distanziamento sociale attraverso l'accesso contingentato. La richiesta in prestito e la restituzione dei documenti vengono gestiti inoltrando apposita richiesta al responsabile della Biblioteca programmando data e ora di ritiro/riconsegna, e indicando le eventuali modalità aggiuntive di accesso al servizio.

Gli addetti al servizio bibliotecario di prestito/restituzione, oltre alla mascherina chirurgica, devono utilizzare i guanti monouso ovvero provvedere alla ripetuta disinfezione delle mani.

I volumi restituiti saranno mantenuti in luogo separato in modo da assicurare la dovuta quarantena (minimo 72 ore).

Al momento non è consentita la consultazione della documentazione cartacea in loco.

### **1.9 Distributori automatici**

Per quel che concerne i distributori automatici, gli stessi potranno essere utilizzati nel rispetto delle regole di distanziamento, evitando assolutamente ogni assembramento nei locali dove sono allocati, indossando mascherina chirurgica e prevedendo l'uso di gel sanificante prima e dopo l'utilizzo o il lavaggio delle mani secondo le buone prassi già indicate. Il consumo delle bevande/vivande dovrà avvenire in luogo separato e nel rispetto di tutte le prescrizioni anti-contagio.

## **2. Procedura di gestione di casi sospetti o accertati di COVID-19 tra gli Allievi della Scuola**

In presenza di sintomi influenzali o qualora si venisse a conoscenza di essere entrati in contatto con persone risultate positive al Sars-CoV-2, ogni soggetto dovrà darne opportuna comunicazione al Coordinatore del Collegio, che - d'intesa con gli organi competenti - dovrà attivare la procedura prevista dall'Autorità sanitaria per questi casi.

Al fine di tutelare la salute del personale della scuola e degli altri allievi residenti, in presenza di qualsiasi sintomo influenzale (tosse, febbre,





rinorrea ossia "naso gocciolante", anosmia ossia "perdita dell'olfatto", ageusia ossia "perdita del gusto"), anche incipiente, l'Allievo dovrà tempestivamente lasciare il Collegio, contattare il proprio medico curante o l'Autorità sanitaria competente e comunicare tempestivamente il proprio stato di salute al Coordinatore del Collegio. La riammissione in Collegio potrà avvenire dietro presentazione di idonea certificazione medica.

In caso di soggetto in quarantena, eventualmente eleggibile per tampone o risultato positivo con condizioni di salute che non richiedono trasferimento in ospedale, qualora riceva indicazioni in tal senso dall'Autorità sanitaria competente, la Scuola potrà farsi carico delle misure di isolamento. In tali casi, l'Allievo si isolerà all'interno della propria camera e riceverà i pasti in camera.

Qualora le condizioni di salute peggiorino in un qualsiasi momento l'Allievo deve contattare tempestivamente il 118 o la portineria del Collegio che procederà a chiamare il 118.

In caso di presenza presso il Collegio di un contagio accertato, gli Allievi e il personale della Scuola si mettono a disposizione dell'Autorità sanitaria per l'indagine epidemiologica che darà tutte le disposizioni del caso.

In caso di Allievo risultato positivo al tampone prima dell'allentamento delle misure di isolamento o della riammissione presso la residenza potrà essere richiesta la presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione rilasciata secondo le modalità previste dall'Autorità sanitaria di competenza.

Nel caso in cui venga accertato un caso di positività al COVID-19 da parte del personale della Scuola o dei dipendenti delle ditte esterne, verrà attivata la procedura prevista dal vigente Protocollo di Ateneo.

In caso di malore di un Allievo o del personale della Scuola occorre contattare immediatamente la Reception attivando la squadra di primo soccorso che interverrà con procedure e DPI adeguati all'eventualità che la persona possa essere un caso COVID-19 positivo.

L'Università collabora con le Autorità Sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" (definiti nell'all.2 della circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22.02.2020) di una persona che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle Autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la Scuola potrà richiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente la struttura, secondo le indicazioni dell'Autorità Sanitaria.

Poiché i dati personali relativi allo stato di salute degli individui sono classificati dalla vigente normativa in materia di Privacy (Regolamento GDPR 2016/679, D.lgs. n.101/2018 e D.Lgs. n.196/2003), come dati sensibili, sarà cura dei referenti amministrativi limitare le comunicazioni che consentono di identificare la persona esclusivamente alle figure già segnalate, delegate dal Magnifico Rettore all'attuazione delle misure di tutela. La comunicazione verso coloro che potrebbero essere individuati come contatti stretti potrà essere fatta spontaneamente dalla persona risultata positiva al COVID-19 o dalle Autorità Sanitarie che seguiranno il caso.

### **3. Commissione di controllo**

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte, sarà istituita una Commissione di controllo ai sensi dell'art. 13 del D.P.C.M. 26 aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6,



recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale".

La Commissione è composta da:

- Presidente della Scuola o suo delegato;
- Coordinatore amministrativo della Scuola;
- Coordinatore del Collegio;
- n. 3 unità di personale tecnico-amministrativo in servizio presso la Scuola;
- n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo afferente al Servizio Prevenzione e Protezione Rischi di Ateneo;
- n. 1 unità di personale tecnico-amministrativo afferente al U.O. Coordinamento attività e servizi Poli di Ateneo;
- n. 1 Medico Competente dell'Ateneo;
- n. 3 Allievi in rappresentanza del corpo studentesco.

Sarà compito della Commissione vigilare sul corretto adempimento delle prescrizioni contenute nel presente documento da parte degli Allievi, del personale della Scuola e dei dipendenti delle ditte esterne.

#### **4. Sanzioni**

Fermo restando l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa nazionale per il caso di violazione delle misure di contenimento del COVID-19, qualora venissero rilevate condotte da parte degli Allievi, del personale della Scuola o delle ditte esterne non conformi alle indicazioni di cui al presente documento e alle disposizioni vigenti in materia di contenimento del contagio da COVID-19, si procederà alla segnalazione alle autorità competenti.

Con particolare riferimento alle condotte degli Allievi all'interno del Collegio, troverà altresì applicazione l'art. 5 (Sanzioni disciplinari) del vigente Regolamento del Collegio Villa San Saverio.

Nei casi più gravi troverà applicazione la sanzione dell'allontanamento temporaneo dal Collegio prevista dalla lett. c) del suddetto art. 5.





**ALLEGATO A**

**AUTODICHIARAZIONE  
(D.P.R. 28.10.2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
codice fiscale \_\_\_\_\_, nato/a a  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_, residente in  
\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_ ), via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, consapevole che, ai sensi dell'art.  
76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del  
codice penale e delle leggi speciali in materia, in riferimento alle vigenti  
disposizioni preordinate al contenimento della diffusione del contagio da  
Covid-19,

**DICHIARA**

- di essersi sottoposto/a volontariamente in data  
.....al test sierologico di tipo A presso il  
laboratorio ..... sito a  
....., in via ..... con  
esito.....

Catania,

Il dichiarante

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO B**

**AUTODICHIARAZIONE COVID-19  
(D.P.R. 28.10.2000 n. 445)**

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a  
\_\_\_\_\_, codice fiscale  
\_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (prov.  
\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ (prov.  
\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, consapevole che, ai  
sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci sono punite  
ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, in riferimento  
alle vigenti disposizioni preordinate al contenimento della diffusione del  
contagio da Covid-19,

**DICHIARA**

- di non essere affetto/a da Covid-19 e di non essere risultato/a positivo/a al Covid-19;
- di non essere sottoposto/a alla misura della quarantena;
- di non essere affetto/a attualmente da patologia febbrile con temperatura superiore a 37,5 °;
- di non accusare al momento tosse insistente, difficoltà respiratoria, raffreddore, mal di gola, cefalea, forte astenia (stanchezza), diminuzione o perdita di olfatto/gusto, diarrea;
- di non avere avuto contatti negli ultimi 14 giorni con persone risultate affette da Covid-19.
- di aver preso visione del documento "Misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del contagio da COVID-19 da attuarsi all'interno del Collegio Villa San Saverio".

Il/La sottoscritto/a inoltre si impegna a comunicare l'eventuale comparsa dei sintomi sopra riportati che si presentino all'Autorità sanitaria locale (ASL territoriale di competenza/ Numero di Emergenza Medica Nazionale 115 / Numero Verde per emergenza Covid-19 della Regione siciliana) e alla Scuola Superiore di Catania.

Si allega copia del documento di riconoscimento (indicare tipo, numero e scadenza) .....

Catania,

Il dichiarante

\_\_\_\_\_